

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

Администрации Ханты-Мансийского

района от 28.04.2020 № 110

«Об установлении порядка формирования

муниципального задания и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

бюджетных, казенных и автономных

учреждений Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов   
Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2020 № 110 «Об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. В преамбуле постановления слова «Уставом Ханты-Мансийского района» заменить словами «руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района»;
   2. В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению»;
   3. В пункте 3 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
   4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам   
Болдыреву Н.В.»;

* 1. По всему тексту приложения к постановлению (далее – Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района) слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах;
  2. Абзац первый пункта 35 раздела 3 приложения к постановлению после слов «(далее-стандарты услуги)» дополнить словами «в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку»;
  3. В абзаце втором пункта 59 раздела 3 приложения к постановлению слова «в срок до 1 октября» заменить словами «в срок до 1 ноября»;
  4. Пункт 68 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«68. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения соответственно, вправе сократить (увеличить) в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше (больше) по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.»;

* 1. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2024 № 000

Приложение 4

к Порядку формирования муниципального

задания и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных, казенных

и автономных учреждений

Значения натуральных норм, необходимых для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы | Значение натуральной нормы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной услуги (работы) | | | |
| 1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с выполнением услуги (работы) | | | |
| Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работниками, непосредственно связанными с оказанием муниципальной услуги (работы) | человеко-часов |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе выполнения муниципальной услуги (работы) | | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения муниципальной услуги (работы) | | | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальной услуги (работы) | | | |
| 2.3. Услуги связи | | | |
| 2.4. Транспортные услуги | | | |
| 2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной услуги (работы) | | | |
| 2.6. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |